

平成 26 年 3 月 4 日

**第 31 回 長崎キワニスクラブ例会資料**

## 1. ゴング・・・開会

## 2. 国歌・キワニス讃歌斉唱

## 3. 昼食

## 4. 九州ディビジョン報告

(1) 各クラブ代表者懇談会(16:30～) 各クラブ会長、事務局長

## (2) 合同例会

## ① 主催者挨拶

福岡クラブ 百田会長  
九州ディビジョン代表 早川副ガバナー

## ② 来賓挨拶

③ 国際キワニス日本地区ガバナー 小川ガバナー

## ④ 各クラブ報告

福岡クラブ 百田会長 熊本クラブ 松山会長  
鹿児島クラブ 柴尾会長 大分クラブ 竹内会長  
長崎クラブ 大堀会長(キワニス讃歌披露)

## ⑤ 九州ディビジョン統一活動発表 早川副ガバナー

「九州はひとつ 愛のワンボックスプレゼント」

九州ディビジョンとしてフィリッピンに災害支援物資(衣類等)を送る。  
各クラブ人数分のダンボールを送る。(長崎 30 ケース)

## ⑥ 懇親会

乾杯 国際キワニス日本地区 石原事務総長  
東京・千葉国際大会参加について 北里前ガバナー

## ⑦ 参加者 90 名

日本地区 4 名 熊本クラブ 30 名 鹿児島クラブ 7 名  
大分クラブ 4 名 長崎クラブ 12 名 福岡クラブ 33 名

## 5. 委員会ミーティング

(1) 世界遺産絵画コンクールについて

資料No.1-2

各委員会の役割分担及びスケジュール等の確認、進捗について

## 6. その他

### (1) 東京・千葉大会について

資料No.3-1~10

会費 4/1 登録まで \$185(18,500 円)

5/15 登録まで \$235(23,500 円)

5/15 以降 \$250(25,000 円)

4月登録に間に合う方は、3月20までに連絡をお願いします。

参加申込みは資料No.3-4と3-10を提出してください。

参加される方は、7月17日(18:30~)の日本地区主催ジャパンナイト夕食会に参加  
をお願い致します。(参加料未定)

### (2)

### (3) 次回例会

第32回例会 平成26年 3月18日(火) 12:30~

第33回例会 平成26年 4月 1日(火) 12:30~ 開催出来る?

## 7. 閉会・・・ゴング

以上

## 各委員会(メンバー)及び活動内容

### 委員会

#### 1. 総括 大堀会長

#### 2. 総務・メンバーシップ 7名

##### 活動内容

- ・企画主催と財務上の予算の立案、審議及び広報に関する事項など。
- ・会員の入会、退会及び出席率向上に関する事項など。

委員長 増田 朋和 副委員長 武富 宏邦

##### 委員

西畑伸造 樋口省二 栗林宏光 横山洋一 坂井 俊之

##### 前回検討内容

- ・会員拡大のため1会員、1人紹介運動で50名を目指す。
- ・将来に向けて事務局長と事務局のあり方を考える。(事務局業務の抽出)
- ・収支実績情報を委員へ報告。
- ・来年度予算について
- ・例会出席状況について(代理出席を含め70%)
- ・2012.9～2013.9間での活動報告

#### 3. 事業

##### 活動内容 8名

- ・夏季、冬季家族会実行委員会の設置・運営及び例会の講師の選考並びに講座の設定など。
- ・キワニスドール活動関係など。

委員長 福島 武 副委員長 瀧本 裕 梶原 佳貴

##### 委員

王 國雄 加城 敬三 指方 安代 橋村 和子 一ノ瀬 博人

##### 前回検討内容

- ・今年は秋頃を目処に、子供向けの体験型事業を一つ実施する。
- ・最初から長崎キワニスクラブが主催するのは難しいので、他団体などが主催している事業をサポートすることから始める。
- ・毎年9月～10月に畦刈小学校の生徒を対象に実施している、魚さばき教室の事業を手伝う案が候補になった。
- ・参加してくれた子供たちへプレゼント。(カンバッヂ等、熊本は自主作成)

## 4. 社会公益

8名

- ・キワニス社会公益選考委員会の設置並びに運営など。
- ・青少年の教育活動と文化活動など。

委員長

副委員長

委員

藤井 潤 横瀬 昭幸 福富 卓 寺澤 律子 福田 浩久 田口 直樹 中島 和男 永田雅英

前回の検討内容

- ・「青少年の教育と文化活動」は、所属する会員「NTT、十八銀行、NBC」に社会見学の対応が出来るので活用したい。  
NTTの「子供を有害サイトとから守る」や十八銀行の「お金の仕組み～お金の使い方」など社会での基本的な知識を得る機会が作れる。
- ・参加者は、何人程度集めるのがよいか。  
(熊本の乗馬体験は20名程度、子供大使任命は幼稚園の年長全員と様々である)
- ・対象者の選定は任意に行っている。  
(会員の子供、孫などから始め広げていく)

## 5. 国際交流

8名

- ・本クラブの国際関係事項及び他キワニスクラブとの交流に関する事項を担当する。

委員長 岩永 昭洋 副委員長 廣瀬 生寛 松藤 章喜

委員

梅山 賢一 劉 美成 井筒 亮平 吉田 修司 栗林末毅

前回検討内容

- ・県内の外国人子供たちとの交流を図ることの方向性を確認した。
  - ・県内居住の外国人子供たちが長崎での生活に安心して希望に満ちたものになるような手助けを行う
  - ・サークル、会合を通じて外国人子供たちが積極的に心を開いて地域生活になじめ併せて将来に希望が持てるその手助けになる。
- 例・・・地域の清掃活動
- ・活動準備として上記対象者の県内居住先の確認作業が必要であり個人情報等をクリアしてコンタクトを取るかが問題点である。
  - ・様々な活動を通じて世界の子供たちとの交わりを重ね子供たちが何を望み何を希望しているかを確認しながらその手助けとなることを活動の目的とする。

検討内容は、2013.7.16例会

2/4 新規会員2名追加

2月28日長崎市教育委員会面談

長崎市議会議員 井原東洋一氏同行

学校教育部長 松本健吾

学校教育課教育指導係り主査 小浦末浩

長崎市教育研究所指導主事 北野憲 (担当窓口)

※世界遺産登録後の維持継承について子供たちに理解させメことが必要であり、勝度を理解でき  
時期などについては、北野主事と今後打合せを行う。

各学校に募集をするのは可能であるが、何校か決めて強く要請する必要がある。

9月補修締切、10月審査、表彰展示くらいが通常のパターンである。

長崎市世界遺産推進室係長 谷本祐二

長崎市世界遺産推進室 岩石朋佳

※世界遺産推進室としても今後の継承として必要であるとの理解を得られた。

**世界遺産活動分担**

事業予算 展示費 100,000円

収益手段(ポストカード印刷・販売) 1作品500枚印刷 360,000円(18,000円×20作品)

スケジュール 12月～1月 長崎県、長崎市へ協力要請

1月～2月 周知の方法(公募)

4月 学校へ周知、展示会場選定

6月 作品締切、審査ポストカード作成

7月 表彰、展示、ポストカード販売

表彰 表彰する賞の選定・選考(特選、入選等)

絵画コンクール広報手段(展示会場選定)

選考には大堀会長も入る

外国人関係 県内・市内在住の外国人子供の人数把握

総務委員会 事業予算・収益関係

事業委員会 スケジュール・公募関係・募集先の選定

社会公益委員会 表彰する賞の選定・絵画コンクールの広報手段(展示関係)

国際交流委員会 県内・市内在住の外国人子供の把握と参加要請関係

## 一村一品活動について

長崎キワニスクラブが継続的かつ長崎ならではの活動となる「世界遺産(候補)絵画コンクール」を提案いたします。

1. 提案理由
  - (1) 長崎独特の活動である
  - (2) 毎年開催できる
  - (3) 他クラブや国際活動へ展開できる。
  
2. テーマ 「世界遺産(候補)」
  
3. 対象者 長崎市内在住 小学5年生(世界遺産が理解できる)
  
4. 審査等
  - (1) 審査委員会により審査する。
  - (2) 入賞者をキワニス大使に任命し地域での知名度アップに繋げる。
  - (3) 入選者の絵をポストカードとして販売する。
  - (4) 入賞作品の展示を行う。

展示場:県庁・市役所ロビー、長崎歴史文化博物館、長崎美術館、  
長崎駅など
  
5. 主催等
  - (1) 主催 長崎キワニスクラブ
  - (2) 後援 長崎県・長崎市に依頼
  - (3) 協賛 会員企業
  
6. 経 費
  - (1) 展示会費(2週間程度) 100,000 円
  - (2) ポストカード印刷(1作品 500 枚) 360,000 円(18000 円×20 作品)
  
7. スケジュール
  - (1) 12 月～1 月 長崎県・長崎市への協力要請
  - (2) 1 月～2 月 周知方法の検討
  - (3) 4 月 学校への周知・展示場選定
  - (4) 6 月 作品締切・審査・ポストカード作成
  - (5) 7 月 表彰・展示・ポストカード販売



**Kiwanis**

  
**CONVENTION**

第39回ASPAC・第99回国際キワニス合同年次総会  
 東京・千葉大会  
 2014/7/17～20  
 会場：幕張メッセ

日程(2014/2/12現在)

日付	時間	イベント	会場
2014/7/16(水)	午後	ASPAC役員会	国際会議室
2014/7/17(木)	9:00am - 11:00am	合同開会式	展示ホール7
	11:30am - 1:00pm	エリミネイト・プロジェクト昼食会(チケット制\$55)	アパホテル
	1:15pm - 2:45pm	国際大会候補者紹介フォーラム	
	1:30pm - 4:00pm	ASPAC代議員総会	ホールB
	4:30pm - 5:30pm	ASPAC合同役員会	
	6:30pm -	日本地区主催ジャパンナイト夕食会	ニューオータニ <i>出席依頼あり</i>
2014/7/18(金)	7:00am - 8:00am	エリミネイト・ウォーク(チケット制\$30)	
	2:00pm - 5:00pm	国際代議員総会	展示ホール7
	7:00pm - 10:00pm	国際友好晩餐会(チケット制\$75)	アパホテル
2014/7/19(土)	9:00am - 11:00am	合同閉会式	展示ホール7





第 99 回国際キワニス東京・千葉大会  
オンライン大会登録手順(英語版)

- ※ 今年からキワニス会員が別の会員やゲストの参加登録の代行もできるようになりました。  
例えば、事務局長名でログインし、他の参加者の登録をすることもできます。  
その場合、参加登録した人として貰った人、両方に参加登録確認メールが届きます。
  - ※ 登録は会員しかできません。  
事務局員が参加する場合は、事務局長や会長のゲストとして登録してください。
0. 事前準備(例えば、Aさんが別の会員 Bさんの参加登録を行う場合は、Aさんは Bさんから下記の情報を貰ってください。)
- (1) Bさんの E メールアドレス
  - (2) Bさんが登録料を負担するゲストの追加の有無、追加する場合はローマ字でのお名前
  - (3) チケット制イベントへの Bさんおよびそのゲストの参加希望の有無、  
希望する場合はチケットの枚数
  - (4) Bさんのクレジット・カード情報
- ※ **入力はすべて半角のローマ字・数字で行ってください。**
1. ホームページ: <https://schedule.kiwanisone.org/>  
「Register Now」ボタンを押す。
  2. ログイン
    - (1) 2013 年 11 月以降にオンラインで作業をした事務局長:  
その際使用した E メールアドレスとパスワードを入力する。
    - (2) それ以外の方:
      - ① 下の「Register/Reset Password」ボタンを押す。
      - ② 出てきた画面に**他の人(特に事務局長)とは別の E メールアドレス**を入力する。
      - ③ 届いたメールの指示に従い、パスワードを設定する。
      - ④ もう一度ログイン画面に戻り、E メールアドレスと登録したパスワードを入力、  
「Login」を押す。



※ ログインして20分以上動きがないと自動的にログアウトしてしまいます。  
電話などですぐには続きができない時は、時々画面をスクロールするなどしてください。

3. 所属クラブの選択  
所属クラブを選択して、「Login」を押す。
4. 参加登録する会員の選択  
プルダウンして表示される当該クラブの会員の中から参加登録する会員を選択し、「Continue」を押す。
5. Instructions and deadlines  
右横か左下の「Continue to registration」ボタンを押す。
6. 参加登録情報の入力
  - (1) 参加登録する人の種類
    - ① 会員:「Kiwanian」「Host Committee Volunteer」から選択する。
    - ② ゲスト(配偶者等)も出席される場合:  
「+ Add Guest」ボタンを押し、お名前を記入する。
  - (2) チケット制イベント  
ご希望のイベントにチェックを入れ、チケット枚数を記載する。
  - (3) 会員情報
    - ① 既に表示されている部分は内容を確認し、空欄には必要に応じて記入する。
    - ② 下の3つのオプションのいずれかに該当する場合はチェックを入れる。
  - (4) 「Add to cart」ボタンを押す。
7. 送信終了
  - (1) 引き続き登録をする場合:「Yes, register another member」ボタンを押す。
  - (2) 支払いに進む場合:「No, proceed to payment」ボタンを押す。
8. 支払い情報
  - (1) クレジット・カード情報を入力する。  
(クレジットカード番号は、間にハイフンやスペースを入れずに数字のみを続けてご記入ください。)
  - (2) 「Submit payment」ボタンを押す。
9. 登録終了
  - (1) 右上の「Log out」ボタンを押す。



**Kiwanis** 大会  
CONVENTION

7月17~20日

## 登録用紙

### 登録方法

www.Kiwanis.org/conventionからオンラインで登録していただくと、速くて簡単です。

### 説明

- キワニス会員お1人当たり1枚の登録用紙をお使いください。用紙はコピーしたものでも構いません。
- 登録料は登録時に全額お支払い願います。
- www.Kiwanis.org/convention からオンラインでご登録いただくか、この用紙を郵送してください。(Eメールでも結構です。registration@kiwanis.orgまでお送りください。) 2014年5月15日消印まで有効です。それより後は、日本で現地登録してください。

記入後の用紙の送付先:

**Convention Registration  
Kiwanis International  
3636 Woodview Trace  
Indianapolis, IN 46268-3196 USA**

またはfaxで+1-317-217-6532まで。

- ご質問は、メールまたはお電話でお願いします。メールアドレス: memberservices@kiwanis.org 電話: 1-800-549-2647、内線411 米国・カナダのフリーダイヤル) または、+1-317-875-8755、内線411(全世界)

### キャンセルと払い戻しの方針

- キャンセルの場合は、必ず書面にてお届けください。(Eメールでも結構です。registration@kiwanis.orgまでお送りください。)
- 2014年4月15日より後のキャンセルの場合は、1人当たり\$25のキャンセル料が発生します。
- 2014年5月15日より後のキャンセルの場合は、登録料の払い戻しができません。

国際キワニス年次総会や関連活動へのご出席者の方々には、写真やビデオなどあらゆるメディアで撮影されることに同意して頂き、撮影したものを補償や通知なく国際キワニスを使うことを承諾して頂いております。あらかじめご了承ください。





# Kiwanis CONVENTION

7月17~20日

## 登録用紙

[www.Kiwanis.org/convention](http://www.Kiwanis.org/convention) からオンラインで登録していただくと速くて簡単です。

### 料金とイベント

料金はすべて米ドルです。

大会登録料	2014/4/1 まで	2014/4/2- 2014/5/15	現地登録 (2014/5/15 より後)	合計
キワニス会員/キワニス会員でないゲスト	\$185	\$235	\$250	\$
青少年 (21歳以下は無料)	無料	無料	無料	無料
ボランティア (日本地区のみ)	\$135	\$235	\$250	\$
<b>チケット制イベント</b> Reserve early. Space is limited.	<b>チケット枚数</b>	<b>金額</b>	<b>合計</b>	
<b>7月17日(木)</b>				
エリミネイト・プロジェクトおよび 国際キワニス財団名誉昼食会 11:30 a.m.-1 p.m.		\$55	\$	
<b>7月18日(金)</b>				
エリミネイト・ウォーク 7-8 a.m.		\$30	\$	
国際友好晩餐会 7-10 p.m.		\$75	\$	
<b>合計請求金額 (登録とチケット)</b>				<b>\$</b>

**出席者情報** (重要: 手書きの場合はボールペンを使って活字体(ブロック体)で、パソコン入力の場合は半角のアルファベットおよびアラビア数字でご記入ください。)

地区 \_\_\_\_\_

会員 ID

クラブ \_\_\_\_\_

クラブのキー番号 K

姓 \_\_\_\_\_

名 \_\_\_\_\_

バッジ記載名(異なる場合) \_\_\_\_\_

支払済み配偶者/ゲスト 1. \_\_\_\_\_

支払済み配偶者/ゲスト 2. \_\_\_\_\_

青少年(21歳以下) 1. \_\_\_\_\_

青少年(21歳以下) 2. \_\_\_\_\_

郵送宛先住所 \_\_\_\_\_

市 \_\_\_\_\_ 州/県 \_\_\_\_\_

郵便番号 \_\_\_\_\_ 国 \_\_\_\_\_

日中の電話番号 \_\_\_\_\_ 内線 \_\_\_\_\_

**Eメール** \_\_\_\_\_

上記アドレス記載により国際キワニス情報の配信を承諾します。

- 車いすまたはハンドル型電動車をいすを使用します。  
 今回初めて国際キワニス年次総会に参加します。  
 会場警備担当係になることを希望します。

**支払い方法:** 料金は米ドルでお支払いください。指定銀行口座への振込による支払いも可能です。)クレジットカードをご利用の場合は、以下に必要事項をご記入の上、ご署名ください。

- American Express  Discover  
 MasterCard  Visa

カード番号

有効期限(月/年)  
  /

カード記載の名義 \_\_\_\_\_

請求先住所 \_\_\_\_\_

市 \_\_\_\_\_

州/県 \_\_\_\_\_ 郵便番号 \_\_\_\_\_

国 \_\_\_\_\_

カード所有者の署名 \_\_\_\_\_

日付 \_\_\_\_\_



# Kiwanis

東京・千葉大会 日本地区出席者数試算

クラブ	2013/9/30 会員数	出席要請 (HC算出)	ボランティア目安 (HC算出)
東京	219	120	60
名古屋	138	70	15
大阪	71	36	10
広島	71	35	10
神戸	58	30	10
仙台	63	30	10
札幌	57	30	10
横浜	58	45	25
高松	103	50	10
福岡	76	40	10
京都	29	15	5
千葉	31	20	15
和歌山	49	25	5
新潟	22	10	5
泉州	38	20	5
埼玉	63	45	25
西宮	79	40	15
渋谷	6	3	1
福山	15	8	3
熊本	150	75	15
静岡	39	20	5
金沢	55	28	5
松江	28	15	3
鹿児島	29	15	3
芦屋	27	15	3
福島	28	15	3
大分	50	25	5
千代田	29	15	6
長崎	30	15	3
合計	1,711	910	300

- 1 ボランティア登録は4月1日まで、135ドル。
- 2 ゲストでボランティア登録をしたい場合は、オンラインではなく用紙を使用し、Eleida Ehman (eehman@kiwanis.org) に依頼。
- 3 サブ・コミティーの種類(詳しくは1月30日送付資料参照):
  - (1) VIP 接遇
    - ・ 7月14日(月)～7月19日(土)まで交代制勤務
    - ・ 成田空港と羽田空港でVIPと称せられる方々を税関出口にて笑顔で出迎える。
    - ・ 手配済みのリムジンバスの切符を持ちリムジンバスまで同道し、宿泊ホテルを確認して手荷物収納等を手伝い、バスの座席まで案内する。
    - ・ リムジンバスを見送った後VIPの名前とリムジンバスの出発時刻をホテルで待っている係に電話で連絡する。
  - (2) 空港案内
    - ・ 7月15日(水)～7月18日(金)まで午前、午後の2交代制
    - ・ 成田空港と羽田空港で世界からいらっしゃるキワニス会員を笑顔で出迎える。
    - ・ 交通機関、ホテルなどについて質問、照会があればできる範囲でお答えする。
    - ・ ホテルまでの交通手段は実質公共のリムジンバスのみなので切符の販売場所、乗り場を案内する。(同道する必要はない)
  - (3) 情報サービス
    - ・ 7月16日(水)～7月19日(土)午前中まで午前、午後の2交代制
    - ・ 会場内設置された情報サービスのブースにおいて、参加者から求められる様々な質問、疑問、照会に対して要すれば案内書、地図、資料等を手渡し、的確に答える。
    - ・ パソコンを3台準備し様々なデータベースを作るまたは利用できる状態にして参加者のさまざまな情報提供要請にオーダーメード的に対応する。
    - ・ 情報サービスのカバーする範囲は会場、大会スケジュール、近郊の催し、バー&レストラン、エンターテイメント、ショッピング、交通、医療、緊急対応などの情報である。旅行手配についてはトラベルデスクを紹介する。
  - (4) 登録
    - ・ 7月15日(火)午後～7月19日(土)午前中まで午前、午後の2交代制
    - ・ 登録書類のチケットと大会プログラムなどをトートバッグに詰め込む。(7月15日)
    - ・ アルファベット順に並んだ8つブースに分かれ、登録者の氏名を確認してリストをチェックし間違いなく本人にチケットとトートバッグを手渡す。
    - ・ 当日登録する会員がいれば当該ブースを案内する。

**2014 Kiwanis International Convention  
Wire Transfer (電信銀行振り込み)**

If you would like to pay for club and division convention registrations via wire transfer, please complete this form and submit with all completed registration forms. (クラブまたは地区が参加登録料を電信銀行振り込みで支払われる場合はこのフォームを記入の上すべての記入済み登録フォームと共に提出して下さい)

Club/Division Name (クラブ/地区名) : \_\_\_\_\_

Contact Name (担当者名) : \_\_\_\_\_

Telephone (電話) : \_\_\_\_\_ Email (Eメール) : \_\_\_\_\_

Number of registrations (登録者数) : \_\_\_\_\_

Total amount sent (送金総額) : \_\_\_\_\_

Date wire transfer was sent (送金日) : \_\_\_\_\_

Originating Bank (送金銀行) : \_\_\_\_\_

**Bank information (銀行情報)****National Bank of Indianapolis(インディアナポリス・ナショナル銀行)  
Incoming Foreign Wire Transfer Instructions (外国電信送金指図書)**

Incoming Foreign Wire Transfer Instructions (外国電信送金指図書)

Wire to US Bank SWIFT (米国銀行スウィフト番号) USBKUS44IMT

Beneficiary Account # (受取銀行口座番号) : 182380404026

Beneficiary Name (受取銀行名) : The National Bank of Indianapolis

Bank Address (銀行住所) : 107 N. Pennsylvania  
Indianapolis, IN., 46204

Wire should reference The National Bank of Indianapolis' Client name and account number (noted below) on the "Originator to Beneficiary Info" line (送金人と受取人の情報欄に下記のインディアナポリス・ナショナル銀行の得意先名と口座番号をお書きください)

Client's Name (得意先名) : Kiwanis International

Client's Account # (口座番号) : 1436203

Club/Division Name Registrations (クラブ/地区名登録 : (例) Tokyo Club Registrations)

**Please submit this form with all registrations included in the wire transfer payment.** (電信銀行送金支払に含まれる全ての登録書と一緒にこのフォームを送ってください。)

**You may email this form and the completed registration forms to** (Eメールもしくはファックスで次の番号に送ってください) [registration@kiwanis.org](mailto:registration@kiwanis.org) **or fax it to 1-317-217-6532.**

第 99 回国際キワニス東京・千葉大会  
オンラインでのホテル予約手順

1. <https://aws.passkey.com/event/10840930/owner/6893/home> にアクセスする。
- ※ 日本語で表示したい場合：  
(このサイトには日本語版はありませんが、以下の方法で自動翻訳を付けられます。)
  - (1) 右上の「US English」の横の「▼」をクリックする。
  - (2) 選択肢から「Other」を選ぶ。
  - (3) 左上の「Translated to:」の横の「▼」をクリックし、「Japanese」を選ぶ。  
(日本語表示にすると、各画面で変換に少し時間がかかります。)
2. 左側の「ゲストの種別を選択してください」から「出席者」を選んでクリックする。
3. 右側の「予約する」の下の情報を入力する。
  - (1) 「チェックイン:」の横の「>」をクリックして、  
出てきたカレンダーのチェックイン日をクリックする。
  - (2) 「チェックアウト:」の横の「>」をクリックして、  
出てきたカレンダーのチェックアウト日をクリックする。
  - (3) 「お部屋」で、予約したい部屋の数を選ぶ。
  - (4) 「ゲスト」で、1 部屋に滞在する最大人数を選ぶ。
  - (5) 「FIND」をクリックする。
3. 検索されたホテルから希望のものを選んでカーソルを持っていき、右下に出てくる「選択する」をクリックし、右側の「次」をクリックする。
4. 検索された部屋のタイプから希望のものを選んでカーソルを持っていき、右下に出てくる「選択する」をクリックし、右側の「次」をクリックする。
5. 部屋のグレードアップを希望するか聞いてくるが、必要なければ「次」をクリックする。
6. 滞在期間の延長を希望するか聞いてくるが、必要なければ「次」をクリックする。
7. 名前や連絡先等、必要事項を半角のローマ字・数字で記入し、「次」をクリックする。  
(国は「ジャパン」を選択する。)  
(滞在者全員の Eメール・アドレスを聞かれるので、事務局員等が代行で予約をする場合は、配偶者のアドレスを事務局のものにしておくと事務局にも確認メールが届く。)
8. クレジット・カード情報を半角のローマ字・数字で記入し、「次」をクリックする。
9. 登録内容を確認し、「次」をクリックする。  
(日本語表示の場合、お名前等が当て字で出てきますが、ご放念ください。)
10. 確認番号が現れるので、控えておく。
- ※ 複数の部屋を連続して予約する場合、前のデータが残っている場合があります。  
その場合は上記 3 番から現れる上方の「やり直し」ボタンを押して、  
ホームページに戻ってください。



東京・千葉大会参加申込書  
クラブ事務局宛

メイン登録者のEメールアドレス

## 登録

参加者	お名前(ローマ字)		種別		ボランティアの場合 希望サブ・コミティー
	姓	名	一般	ボランティア	
メイン登録者(会員)					
ゲスト1					
ゲスト2					
青少年(21歳以下)1					
青少年(21歳以下)2					

参加イベント	料金	参加人数	合計
2014/7/17(木) 開会式			
2014/7/17(木) エリミネイト昼食会	\$55.00		
2014/7/17(木) ASPAC代議員総会			
2014/7/17(木)(別途集金) 日本地区夕食会	未定		
2014/7/18(金) エリミネイト・ウォーク	\$30.00		
2014/7/18(金) 国際代議員総会			
2014/7/18(金) 国際友好晚餐会	\$75.00		
2014/7/19(土) 閉会式			
合計			

## ホテル

	希望ホテル	客室タイプ
第1希望		
第2希望		

特別リクエスト	
禁煙ルーム	
車いす対応	
その他	

チェックイン日	
チェックアウト日	

複数の部屋を希望する場合、それぞれの滞在者			
部屋1			
部屋2			

## クレジット・カード情報 (カードで支払い希望の場合)

カードの種類	American Express Master Visa
カード番号	
有効期限(月/年)	
カードの名義	
請求先住所(ローマ字)	
市	
県	
郵便番号	
電話番号	

(登録者のものと違う場合)